



# المديرية العامة للدفاع المدني

إدارة الوقاية والحماية الذاتية  
الركن المختص: رئيس القسم الهندسي  
اسم العملية: تدقيق واعتماد المخططات الهندسية

تكرار العملية / شهر: ٨٠٠  
الوقت اللازم: ١-٢ أيام عمل  
عدد الموظفين: ٢-٤ موظفين

## ١- الهدف

يهدف هذا الإجراء إلى ضبط آلية تدقيق المخططات الهندسية في إدارة الوقاية والحماية الذاتية واقسامها في المديرية الخارجية.

## ٢- نطاق العمل

يطبق هذا الإجراء على كافة عمليات التدقيق المعماري والكهربائي والميكانيكي.

## ٣- المسؤولية

حسب ما هو محدد في بند العملية.

## ٤- الإجراءات

- ١-٤ يقوم مسؤول الاستعلامات بتقديم النموذج الخاص بتدقيق المخططات الهندسية والكشوفات ٥-٤ FP والمطوية ١-٤ WP للمراجع والتي توضح الوثائق المطلوبة لإتجاز المعاملة.
- ٢-٤ يقوم مسؤول الاستعلامات بتدقيق النموذج الخاص بتدقيق المخططات الهندسية والكشوفات ٥-٤ FP من حيث اكتمال جميع المعلومات والوثائق ومن ثم التوقيع على نفس النموذج.
- ٣-٤ يتولى مسؤول الاستعلامات تحديد موعد للدراسة وتزويد المراجع بموعد لدراسة المخططات، بحيث لا يتجاوز موعد الدراسة عن ٤ أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب للمشاريع الكبيرة والتي تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠م<sup>٢</sup>.
- ٤-٤ يتولى مسؤول الاستعلامات تسليم رئيس قسم الهندسة والمشاريع أو الأركان المختصة في المديرية نسخة من سجل المواعيد بشكل يومي.
- ٥-٤ يتولى رئيس قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية بتوزيع الدراسات على الضباط في الفروع المختلفة وحسب الاختصاص.
- ٦-٤ يتولى ضباط الوقاية في الفروع المختلفة دراسة المخططات حسب مواصفات كودات البناء الوطني (مثل كود الوقاية من الحرائق وكود أنظمة الإنذار وكود أنظمة مكافحة الحريق) وتوثيق نتائج الدراسة على أي من النماذج التالية وحسب نوع الدراسة: نموذج تدقيق المخططات المعمارية ١-٤ FP أو نموذج تدقيق مخططات نظام الإنذار ٢-٤ FP أو نموذج تدقيق مخطط نظام إطفاء تلقائي (Wet Chemical, Clean Agent, Co٢) ٣-٤ FP أو نموذج تدقيق مخطط نظام إطفاء ٤-٤ FP أو نموذج تدقيق مخطط نظام إطفاء تلقائي (٧-٤ FP).

رقم دليل: (١) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار: ١	صفحة: ٣/١
الإدارة/الركن: إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ: ٢٠٠٦/١٠/١	



## المديرية العامة للدفاع المدني

٧-٤ في حال ان نتائج الدراسة كانت مطابقة يتم اتباع الخطوات التالية من قبل قسم الهندسة والمشاريع في إدارة

الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية:

- ١-٨-٤ توقيع المخططات من قبل مهندسي القسم وتصديقه حسب الأصول.
- ٢-٨-٤ تعبئة نموذج أمر قبض حسب الأصول وتصديقه من المهندسين في القسم.
- ٣-٨-٤ بعد دفع الرسوم من قبل المراجع يتم حفظ نسخة من أمر القبض في الملف الخاص بالمشروع وختم المخططات الهندسية بختم الدفاع المدني (الرسوم مدفوعة).
- ٤-٨-٤ فتح ملف للمشاريع الجديدة، حيث يتم حفظ نسخ من تقارير الدراسة في الملف، ومن ثم إرسال نسخة من الملف ومحتوياته الى المديرية صاحبة الاختصاص.
- ٥-٨-٤ إعداد كتاب موجه الى الجهات الرسمية المختصة أو صاحب الدراسة، (أو تعبئة دفتر الأمانة في حال طلب رخص إنشاءات)، كذلك يتم الاحتفاظ بنسخة من الكتاب في ملف المنشأة وإرسال نسخة الى المديرية صاحبة الاختصاص.

٨-٤ في حال ان نتائج الدراسة كانت غير مطابقة يتم اتباع الخطوات التالية من قبل قسم الهندسة والمشاريع في

إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية:

- ١-٩-٤ يتم تزويد المراجع بنسخة من نماذج الدراسة تحتوي على الملاحظات المطلوب تعديلها ويتم الاحتفاظ بالأصل في ملف المشروع.
- ٢-٩-٤ بعد إجراء التعديلات المطلوب يعود المراجع إلى القسم مرة أخرى ويطلب تحديد موعد للدراسة وحسب الخطوات من (١-٤ إلى ٥-٤).
- ٣-٩-٤ يتولى ضابط الوقاية المكلف بتنفيذ الدراسة بالتحقق من أن الملاحظات السابقة قد تم تعديلها، ومن ثم توثيق نتائج الدراسة على نفس النموذج السابق والذي يحتوي على الملاحظات الناتجة من الدراسة السابقة.

١٠-٤ في حال أن نتائج الدراسة كانت مطابقة يتم إعداد كتاب موجه الى الجهات الرسمية المختصة أو صاحب الدراسة،

FP١-٩، (أو تعبئة دفتر الأمانة في حال طلب رخص إنشاءات)، كذلك يتم الاحتفاظ بنسخة من الكتاب في ملف المنشأة وإرسال نسخة الى المديرية صاحبة الاختصاص.

١٠-٥ مسؤولية مدير الوقاية والحماية الذاتية تحديد صلاحية كل مديرية من حيث تنفيذ الدراسات من دون الرجوع الى الإدارة في عمان، بناء على خبرات الكوادر في تلك المديرية، ويتم ذلك من خلال تعميم يتم توزيعه على جميع المديرية المعنية.

١٠-٦ بعد اعتماد المخططات يتولى ضابط الدراسة تعبئة نموذج معلومات عن المنشأة FP٤-٦ وإرساله الى ضابط الحاسوب لإدخال المعلومات الى قاعدة البيانات.

### ٥- الوثائق المتعلقة

الرقم	اسم المسجل	رقم السجل
رقم الدليل : ( ١ ) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار : ١	صفحة : ٣/٢
الإدارة/الركن : إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ : ٢٠٠٦/١٠/١	



## المديرية العامة للدفاع المدني

FP ٤-١	نموذج تدقيق لمخططات العمارة	١-٢-٥
FP ٤-٢	نموذج تدقيق لمخططات نظام الإنذار	٢-٢-٥
FP ٤-٣	نموذج تدقيق لمخطط نظام إطفاء تلقائي (Wet Chemical, Clean Agent, Co <sub>2</sub> )	٣-٢-٥
FP ٤-٤	نموذج تدقيق لمخطط نظام إطفاء	٤-٢-٥
FP ٤-٥	النموذج الخاص بتدقيق لمخططات الهندسية والكشوفات	٥-٢-٥
FP ٤-٦	نموذج معلومات عن المنشأة	٦-٢-٥
FP ٤-٧	نموذج تدقيق لمخطط نظام إطفاء تلقائي	٧-٢-٥
WP ٤-١	للطوية التوضيحية	٨-٢-٥

### ٦- مخرجات العملية

- اعتماد المخططات المقترحة للمنشآت محددةً فيها متطلبات الوقاية والحماية الذاتية والمصادقة عليها بختم المديرية العامة للدفاع المدني / إدارة الوقاية بعد استيفاء الرسوم المستحقة.
- اعتماد مخططات منفذة حسب الواقع لائتية قائمة .
- مخاطبات رسمية للدوائر المختصة مثل أمانة عمان الكبرى / وزارة الشؤون البلدية والقروية ... للسير بإجراءات المعاملة وفق ما ورد في المخططات المختومة بختم الدفاع المدني.

رقم الدليل : ( ١ ) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار : ١	صفحة : ٣/٣
الإدارة/الركن : إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ : ٢٠٠٦/١٠/١	



## المديرية العامة للدفاع المدني

الاقتصاد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الوقاية و الحماية الذاتية

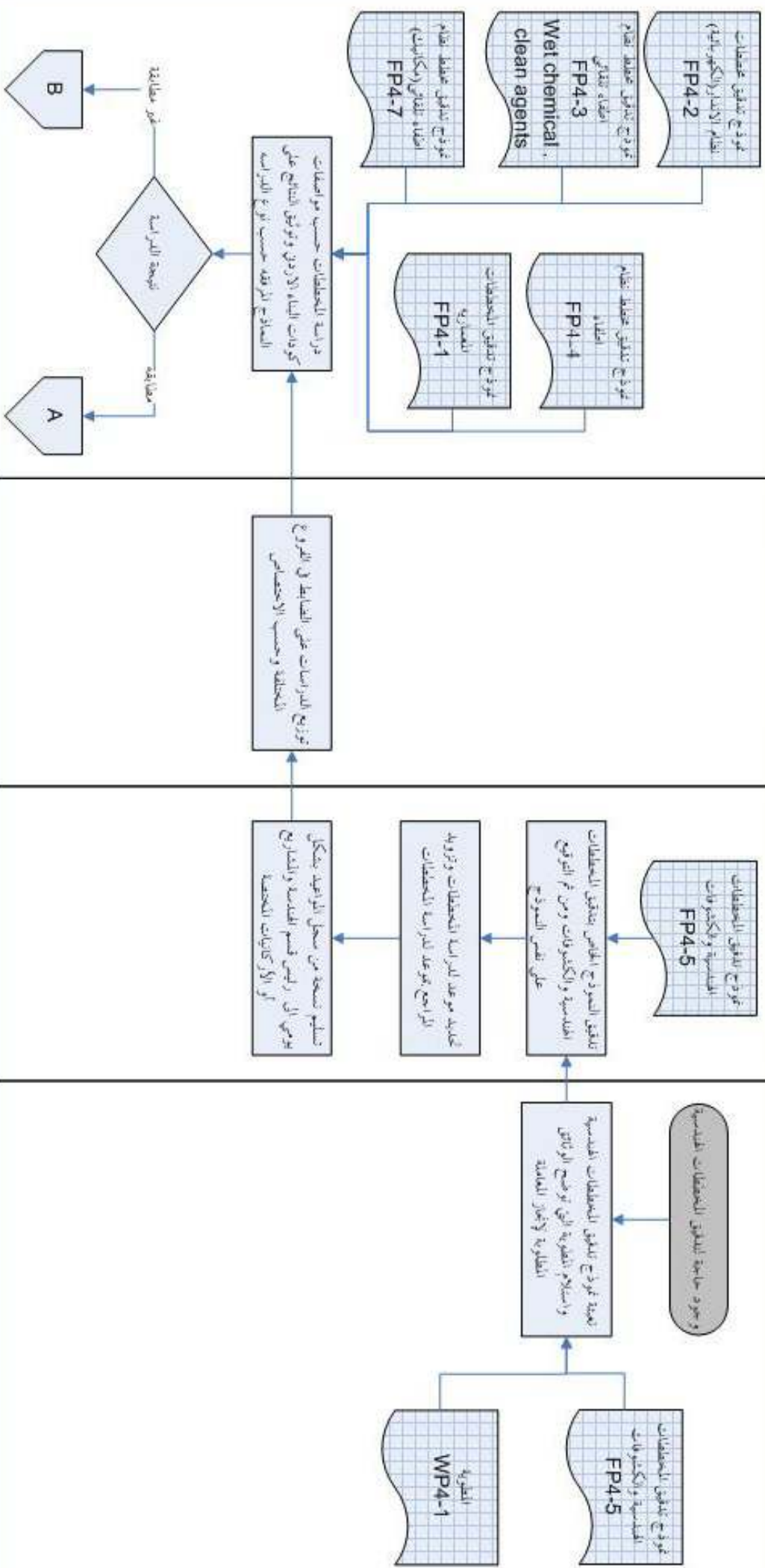
العملية : تدقيق واعتماد المخططات الهندسية

صياغة الرقابة

رئيس قسم الهندسة/ ركن الرقابة  
المختص في المديريات

الإستعلامات

المراجع





## المديرية العامة للدفاع المدني

الاعتماد :

رمز العملية :

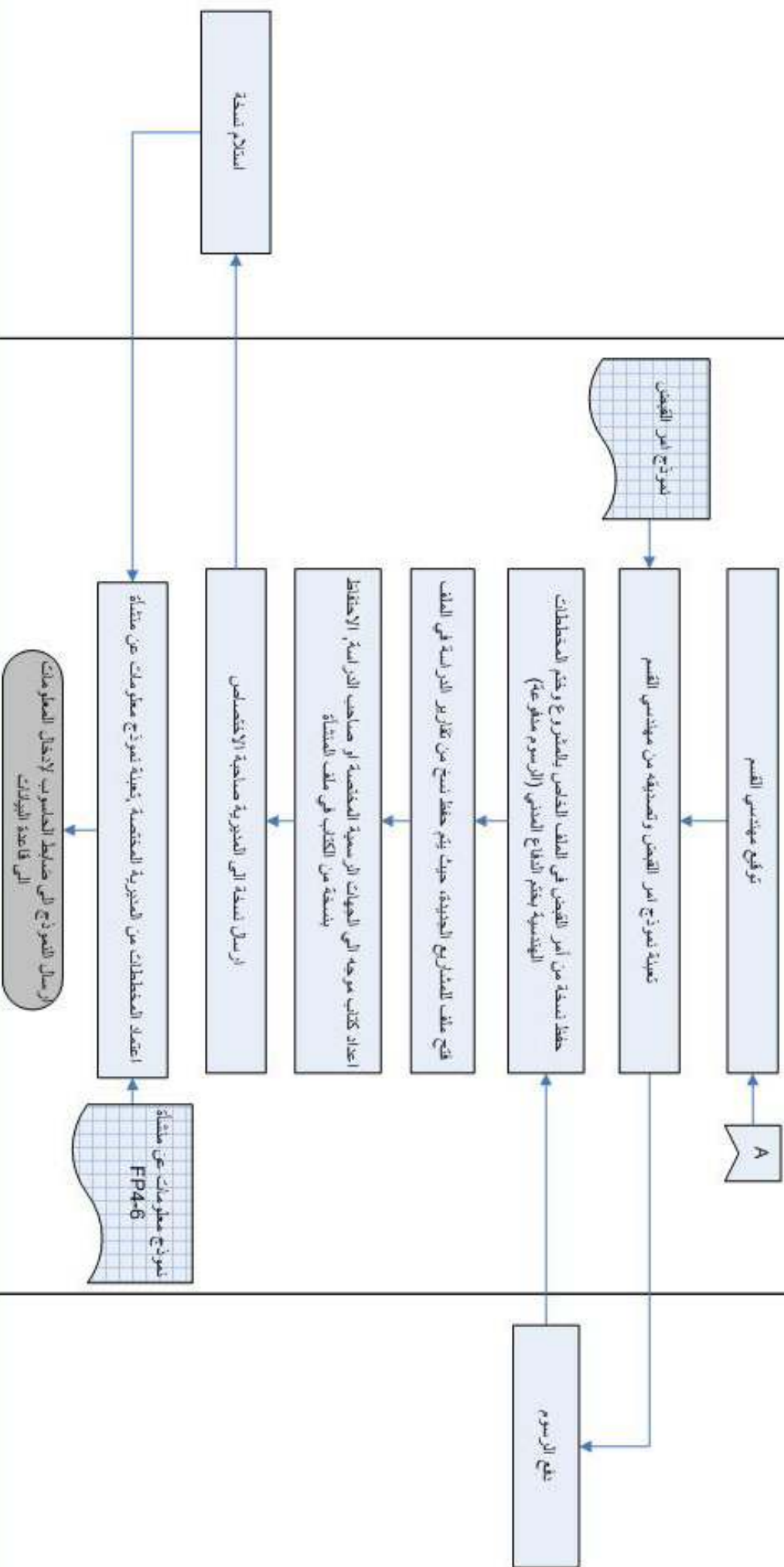
الإدارة : إدارة الوقاية و الحماية الذاتية

العملية : تدقيق واعتماد المخططات الهندسية

المديرية المعنية

رئيس قسم الهندسة/ ركن الوقاية المختص في المديرية

المراجع







## المديرية العامة للدفاع المدني

الإعتماد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الوقاية و الحماية الذاتية

العملية : تدقيق واعتماد المخططات الهندسية

المديرية المختصة

ضابط الحاسوب

ضابط الوقاية

