

المديرية العامة للدفاع المدني	
رقم الوثيقة : P14	صفحة: ١/١
إعتماد ممثل الإدارة:	إصدار: ١/١ التاريخ: ٢٠٠٨/٠٩/١٥
العنوان: توعية المواطنين	

١- الهدف:

توعية و تثقيف المواطنين بإجراءات السلامة العامة في مختلف قطاعات الحياة و مواقع العمل و ذلك لتعديل السلوك الوقائي عند المواطنين من اجل منع الحوادث أو الحد من وقوعها بهدف المحافظة على الأرواح و الممتلكات.

٢- نطاق العمل:

يطبق هذا الإجراء على كافة عمليات وسائل توعية المواطنين.

٣- المسؤوليات :

تقع المسؤولية على كل من :

- ١-٣ المديرية العامة للدفاع المدني – إدارة الإعلام و التثقيف الوقائي .
- ٢-٣ مندوبي الدفاع المدني في وسائل الإعلام.

٤- المعايير:

تقوم إدارة الإعلام بتحديد عدد من الموضوعات لتوعية المواطنين حيث تقوم بالتوعية عن طريق الوسائل التالية:

١-٤ مادة إذاعية و تلفزيونية-

١-٤-١ يقوم ركن إذاعة أو ركن تلفزيون بتحديد موضوعات تثقيفية و توعوية و كتابة النص من قبل الفريق المعد للحلقة و مراجعته .

٢-٤-١ التنسيق مع الأشخاص المراد مقابلتهم هاتفيا او شخصيا .

٣-٤-١ وصل محتاج للحلقة وتسجيل المادة(النص).

٤-٤-١ مونتاج الصوت و إدخال مؤثرات صوتية و أغاني .

٥-٤-١ متابعة الحلقة و ايداء الملاحظات عليها و التعديل ان لزم .

٦-٤-١ إرسال الحلقة إلى استوديوهات إذاعة القوات المسلحة ليتم تسجيلها و تعميم موعد الحلقة على مرتبات الدفاع المدني.

٢-٤ مادة صحفية:

١-٢-٤ يقوم ركن إعلام و صحف و مطبوعات بتحديد الموضوع و جمع المعلومات من خلال أرشيف إدارة الإعلام أو القيام بالزيارات الميدانية و إجراء المقابلات .

٢-٢-٤ يتم طباعة الموضوع و تنسيقه و تدقيقه ثم اعتماده ليرسل للنشر .

٣-٢-٤ إرسال الموضوع للصحف عن طريق البريد الإلكتروني أو متابعته شخصيا من الطاقم الصحفي .

٤-٢-٤ رصد المادة الصحفية حال صدورها في الصحف و وضعها في أرشيف إدارة الإعلام.

المديرية العامة للدفاع المدني	
رقم الوثيقة : P14	صفحة: ١/٢
إعتماد ممثل الإدارة:	إصدار: ١/١ التاريخ: ٢٠٠٨/٠٩/١٥
العنوان: توعية المواطنين	

٣-٤ البوسترات و المطويات الإرشادية:

- ١-٣-٤ يقوم ركن ٢ إعلام و صحف و مطبوعات باختيار موضوعات تثقيفية مختلفة و إعداد مسودة لهذه البوسترات و عرضها على مدير الإعلام للموافقة عليها.
- ٢-٣-٤ إعداد مذكرة ليجاز طباعتها بعد موافقة رئيس لجنة المشتريات عليها.
- ٣-٣-٤ إصدار الأبروفات الأولية و متابعتها و التعديل عليها إن لزم و إرسالها للمطابع.
- ٤-٣-٤ توزيع البوسترات حسب كشوفات على مديريات الدفاع المدني و المؤسسات الحكومية و مديريات التربية و التعليم.

٤-٤ مجلة الدفاع المدني:

- ١-٤-٤ يقوم ركن ٢ تثقيف و قاني بتعميم كتاب رسمي على الإدارات و المديريات عن الحاجة الى مواضيع توعية و تثقيفية و الطلب من أشخاص مدنيين المشاركة بكتابة مواضيع كل حسب اختصاصه .
- ٢-٤-٤ جمع المواضيع و طباعتها و تدقيقها لغويا .
- ٣-٤-٤ تجتمع أسرة التحرير للاطلاع على المواضيع و اختيار المناسب منها و إرسال المواضيع للمطابع .
- ٤-٤-٤ تقوم المطابع بتنظيم المجلة و إصدار نسخة أولية و إرسالها إلى المديرية العامة للدفاع المدني للاطلاع عليها التعديل إن لزم و إعادتها مرة أخرى للمطابع .
- ٥-٤-٤ تقوم المطابع بإصدار النسخة الملونة و الأخيرة و توقيعا من سكرتير التحرير و رئيس التحرير و عطفة المدير العام .
- ٦-٤-٤ تقوم المطابع بتجهيز المجلة خلال عشرة أيام و تسليمه إلى لجنة تسمى لجنة تسليم المجلة .
- ٧-٤-٤ توزيع المجلة حسب كشوفات على مديريات الدفاع المدني و المؤسسات الحكومية و مديريات التربية و التعليم .
- ٨-٤-٤ إرسال كتب شكر للمشاركين المدنيين العسكريين و مبلغ من المال كتحفيز لهم .



المديرية العامة للدفاع المدني

الاعتماد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الإعلام والتثقيف الرقائي

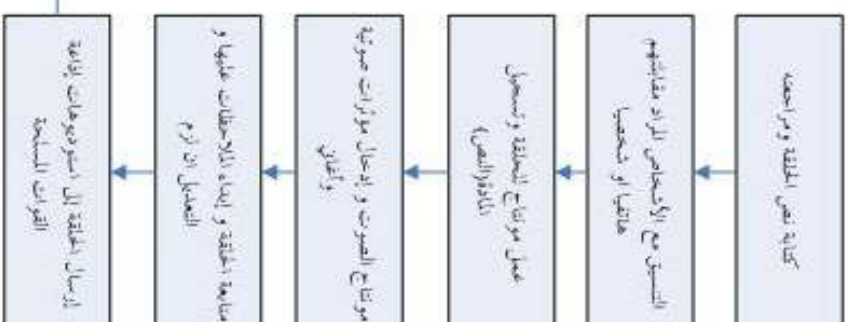
العملية : اجراء التوعبة و الارشاد

استديوهات اذاعة القوات المسلحة

الفريق المعد للحفلة

ركن الاذاعة / ركن التلفزيون

استلام الحفلة و تسجيلها و اعمدها و بعد الحفلة على مرئيات الدفاع المدني



تجهيزه الى استوديوهات تلفزيونية و توعبة

مادة اذاعية و تلفزيونية



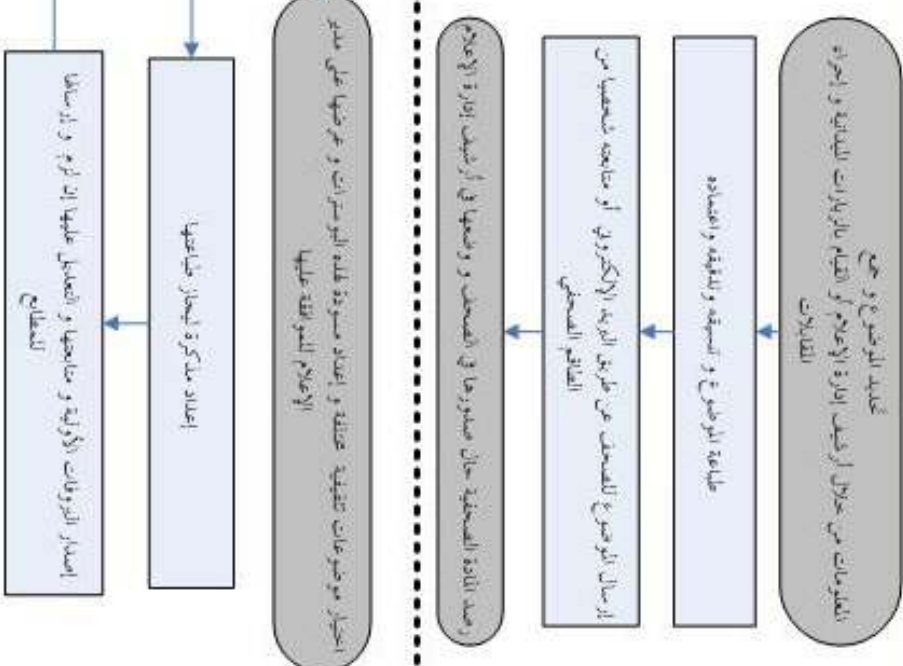
المديرية العامة للدفاع المدني

الإدارة : إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي

الإعتماد :
رمز العملية :

العملية : إجراء التوعية و الإرشاد

ركن 2 اعلام وصحف و مطبوعات



مواظبة رئيس لجنة المشتريات

طابعة اليوسومات أو المطبوعات الإرشادية

مادة صحفية

البوسترات و المطويات الإرشادية

المطابع

الفريق المدد للحفظة



المديرية العامة للدفاع المدني

الاقتصاد :

الادارة : ادارة الاعلام والتتيف الرقائي

رمز العملية :

العملية : اجراء التوعية و الارشاد

عطوفة المدير العام

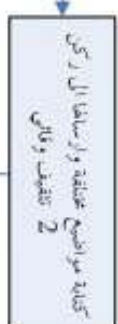
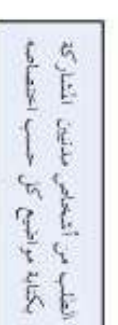
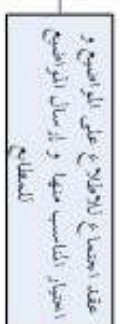
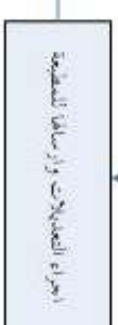
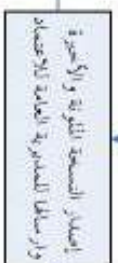
رئيس التحرير / سكرتيرة التحرير

الطابع

اسرة التحرير

ركن 2 تتيف وقائي

الادارات والمديريات



ن



نعم



المديرية العامة للدفاع المدني

الاعتماد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الإعلام والتثقيف الوقائي

العملية : اجراء التوعبة و الارشاد

المطابق

لجنة تسليم الخلاء

