

إجراء الجودة	المديرية العامة للدفاع المدني – إدارة العمليات
صفحة: ١/١	رقم الوثيقة: ٢١
إصدار: ١/١ التاريخ	اعتماد مسؤول الجودة:
	العنوان: طلب نقل مريضاً مصاب

١. الهدف:

تقديم خدمة نقل مريضاً مصاباً ضمن آلية الدفاع المدني (آلية الإسعاف) نظراً لصعوبة النقل بآلية عادية أو لعدم توفر آلية.

٢. نطاق العمل:

يطبق هذا الإجراء على جميع طلبات نقل المصابين في كافة مراكز ومديريات الدفاع المدني.

٣. المسؤوليات:

١-٣ إدارة العمليات (ركن ١ عمليات وخطط، ركن ٢ عمليات وخطط).

٢-٣ مديريات الدفاع المدني.

٤. العملية:

١-٤ يقوم متلقي الخدمة (المواطن) بتقديم استدعاء أو كتاب رسمي إلى المديرية الميدانية أو إدارة العمليات يطلب فيه نقل مريضاً مصاباً .

٢-٤ تقوم مديرية الاختصاص بتوجيه كتاب رسمي لإدارة العمليات مرفقاً بطيه الاستدعاء المقدم من متلقي الخدمة .

٣-٤ يتم تمرير الطلب لعطوفة المساعد للعمليات و التدريب لوضع مشروحاته بالموافقة أو عدمها و حسب ما تقتضيه الامكانية و الحالة المراد نقلها.

٤-٤ يتم مخاطبة مديرية الاختصاص لإبلاغ المواطن بالموافقة أو عدمها مع بيان الأسباب.

٥. الوثائق المطلوبة:

١-٥ الإجراءات والتعليمات

٢-٥ السجلات

الوثائق التالية تعرف على أنها سجلات جودة لغاية بند: ٤,٢,٤ ٤٢٠٠٠٠ OF BS EN ISO ٩٠٠١

رقم السجل	اسم السجل	الرقم
		١-٢-٥
		٢-٢-٥



المديرية العامة للدفاع المدني

الاقتصاد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة العمليات

العملية : طلب نقل مريض أو مصاب

المساعد للعمليات والتدريب

إدارة العمليات

مديرية الاختصاص

المواطن

