

الأسئلة الأكثر تكراراً

- س ١/ ما هو دور المديرية العامة للدفاع المدني في الموافقة على منح رخصة الإنشاءات وإذن الإشغال ورخص المهن للمباني المختلفة ؟
- تعتبر المديرية العامة للدفاع المدني ممثلةً بإدارة الوقاية والحماية الذاتية إحدى الجهات المانحة لتراخيص البناء بدءاً من مرحلة رخصة الإنشاءات وانتهاءً بإشغال المبنى ومنح رخص المهن المختلفة .
 - تتم في مرحلة رخصة الإنشاءات تحويل بالمخططات التصميمية للمباني المختلفة من أمانة عمان والبلديات والجهات المانحة للتراخيص إلى إدارة الوقاية والحماية الذاتية بعد اعتمادها من نقابة المهندسين ليتم دراسة تصميم هذه المباني والتأكد من مطابقتها الكودات البناء الوطني المعمول بها في إدارة الوقاية والحماية الذاتية وهي (كودة الوقاية من الحريق ، كودة أنظمة الإنذار ، كوده أنظمة الإطفاء ، كوده المصاعد ، كودة التهوية الميكانيكية....) وبعد التأكد من مطابقة المخططات للمواصفات يتم ختمها بختم الدفاع المدني بعد استيفاء الرسوم المقررة وإعطاء موافقة الدفاع المدني على منح رخصة الإنشاءات .
 - في مرحلة إذن الإشغال يتم تحويل كتاب رسمي من إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو أقسامها الخارجية من الجهات المانحة للتراخيص (أمانة عمان ، بلديات) لإبداء الرأي حول منح المبنى إذن إشغال وبناءً على ذلك يتم تحديد موعد كشف خلال (٤٨) ساعة كموعداً أقصى ليتم بعد ذلك الكشف على المبنى والتأكد من مطابقة المبنى لما تم اعتماده في مرحلة رخصة الإنشاءات ومخاطبة الجهات المانحة للتراخيص بالموافقة على منح أو عدم منح إذن إشغال لحين تنفيذ متطلبات الوقاية والحماية الذاتية وكما جاء بالمخططات المختومة بختم الدفاع المدني والكودات المعمول بها في إدارة الوقاية .
 - في مرحلة رخص المهن يتم تحويل كتاب رسمي إلى أقسام الوقاية الخارجية حسب منطقة الاختصاص من قبل الجهة المانحة للتراخيص لإبداء الرأي حول منح التراخيص المطلوب ليتم تحديد موعد كشف خلال (٤٨) ساعة من المبنى والتأكد من توفير متطلبات الوقاية والحماية الذاتية لهذا الجزء وكما جاء بالمخططات المختومة بختم الدفاع المدني وفي الكودات المعمول بها في إدارة الوقاية ليتم مخاطبة الجهات المانحة للتراخيص بالموافقة الدفاع المدني على منح رخصة المهن المطلوبة في حال استكمال جميع المتطلبات .

السؤال الثاني/ ما هي إجراءات تقديم الشكاوي الخاصة بمتطلبات السلامة العامة في المنشآت؟

- يتم استقبال الشكاوي إما من جهات رسمية أو من قبل المراجعين أنفسهم.
- تتولى الجهات الرسمية إرسال كتب إلى إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو أي من المديريات، وفي حال الشكاوي من قبل المراجعين يطلب من المراجع تعبئة النموذج الخاص الموجود في منطقة خدمه الجمهور وضمن صندوق خاص بذلك أو يمكن استقبال الشكاوي من خلال الهاتف.
- يتم تحويل جميع الكتب من الجهات الرسمية أو الشكاوي المعبئة على نموذج الشكاوي إلى رئيس القسم الهندسي أو رئيس قسم الوقاية والذي يقدم بدوره بتحديد موعد للكشف في حالة أن الشكاوي من اختصاص إدارة الوقاية والحماية الذاتية و أقسامها الخارجية (مخارج ، أنظمة إنذار و إطفاء إلخ .
- في حالة أن الشكاوي المقدمة من اختصاص إدارة الوقاية والحماية الذاتية و أقسامها الخارجية (مخارج ، أنظمة إنذار و إطفاء ، إلخ) يتولى ضابط الكشف المعني بإجراء الكشف وكتابة تقرير كشف يحدد فيه نتائج الكشف ثم يحول التقرير إلى مدير إدارة الوقاية أو إلى رئيس قسم الوقاية في المحافظة للإطلاع عليه ثم تتم مخاطبة الحاكم الإداري بالتوصيات ويتولى مندوب الدفاع المدني في المحافظة في حالة وجوده متابعة الإجراءات مع الجهات المعنية .
- في حالة أن الشكاوي ليست من اختصاص إدارة الوقاية ومن اختصاص جهات رسمية أخرى مثل (وجود تسرب مياه في المباني ، تصدعات وتشققات ، سوء صرف صحي ، ... إلخ) يتولى مسؤول الشكاوي أو رئيس قسم الوقاية في المحافظة مسؤولية تحويل هذه الشكاوي إلى لجنة السلامة العامة في المحافظة عن طريق مندوب الدفاع المدني بالمحافظة في حالة وجوده ويتولى هذا المندوب التنسيق ومتابعة الإجراءات و إعلامنا بالنتيجة .

السؤال الثالث :- ما هي إجراءات اعتماد الشركات العاملة في مجال السلامة العامة؟

- يقوم مسؤول القسم بتقديم النموذج الخاص بتصنيف المؤسسات والشركات التي تتعامل ب مواد ومعدات الوقاية والحماية الذاتية والمطوية للمراجع، والتي توضح الإجراء المطلوب لاعتماد الشركات العاملة في مجال الوقاية والحماية الذاتية.
- يتولى قسم الاعتماد و المواصفات الوثائق المقدمة من قبل المراجع للتحقق من اكتمال جميع الوثائق المحددة في المطوية .
- يتولى قسم الاعتماد و المواصفات بتحديد موعد للكشف الحسي على الموقع وتوثيق ذلك على سجل المواعيد ، بحيث لا يتجاوز موعد الكشف عن ٤٨ ساعة من تاريخ تقديم الطلب.
- يقوم رئيس القسم الهندسي أو رئيس قسم الوقاية بتحديد ضباط الكشف المعنيين (لجنة الكشف) لإجراء الكشف الحسي على الشركة أو المؤسسة لغايات اعتماد الشركة او تجديد الاعتماد
- تقوم لجنة الكشف (في المحافظة المعنية) بزيارة الشركة المعنية بمرافقة صاحب العلاقة وتنفيذ عملية الكشف وتوثيق النتائج وذلك حسب نوع المعاملة، بالإضافة إلى إعداد تقرير كشف.
- في حال أن نتائج الكشف كانت مطابقة، يتم رفع جميع وثائق المعاملة للجنة الاعتماد المكلفة من قبل مدير الوقاية والحماية الذاتية.
- تقوم لجنة الاعتماد بتدقيق المعاملة مرة ثانية وتوثيق نتائج التدقيق على النموذج الخاص بتصنيف المؤسسات
- في حال أن نتائج التدقيق كانت غير مطابقة يتم إرجاع المعاملة إلى لجنة الكشف.
- في حال أن نتائج التدقيق مطابقة يتم رفع المعاملة - بعد التنسيب بالموافقة للمساعد للشؤون الهندسية و الفنية للتصديق عليها ومن ثم إلى مدير الوقاية والحماية الذاتية للمصادقة.
- يتم إعادة المعاملة إلى قسم الاعتماد و المواصفات لاستكمال إجراءات الاعتماد إذا كانت تعتمد لأول مرة و يتم دفع الرسوم.
- يتم إعداد كتاب موجه للشركة لإعلامها بالاعتماد، حيث يتم اعتماد الكتاب من قبل مدير الوقاية والحماية الذاتية وتسليمه لصاحب العلاقة وتزويد قسم الاستيراد بنسخة عن الكتاب للاحتفاظ به في ملف الشركة.
- يتم إضافة اسم الشركة على قائمة الشركات المعتمدة وتعميم اسم الشركة على جميع المحافظات.

- في حال أن نتائج الكشف كانت غير مطابقة لمسؤولية قسم الاعتماد و المواصفات توجيه كتاب للشركة لتصويب أوضاعها.
- بعد تصويب الشركة لأوضاعها يعود صاحب العلاقة مرة أخرى لتحديد موعد لكشف وإتباع نفس الخطوات السابقة.

- س٤/ ما هو معدل الزمن اللازم للحصول على موافقة الدفاع المدني على رخصة إنشاءات (دراسة مخططات) أو إذن إشغال أو رخصة مهن ؟
- معدل الزمن العام لعام (٢٠١٧) هو كالتالي:
 - دراسة المخططات : (١٦) دقيقة .
 - موافقة الدفاع المدني على منح إذن إشغال (١.٦) يوم عمل (يوم العمل ٨ ساعات) .
 - موافقة الدفاع المدني على منح رخصة مهن : (١.٢) يوم عمل (يوم العمل ٨ ساعات) .